製作規範

| 項目 | 規範內容 |
| --- | --- |
| 版面設定 | A3格式。 |
| 頁碼 | 每頁頁尾均需插入頁碼，置中對齊 |
| 附圖內容 | 書中附圖應包含圖名、圖例、指北方向及比例尺（示意圖性質者僅需包含圖名、圖例及指北方向）。  圖名以「○-○」表示（章-順序），指北方向以正北為上方為原則。 |
| 裝訂 | 單頁印刷製作後加封面裝訂成冊，封面請勿以塑膠封膜或以銅板紙類裝訂。封面紙張磅數應至150磅以上。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 封面  都市更新整建維護事業計畫摘要表  事業計畫切結書  事業計畫委託書  目錄  壹、辦理緣起與法令依據  一、辦理緣起  說明辦理都市更新事業計畫（整建維護）理由。另可視個案狀況敘明申請補助相關內容。  二、法令依據：依據都市更新條例第32、36條規定辦理。  貳、計畫地區範圍  一、基地位置  說明更新單元位置，清楚表達更新單元與周邊地區關係，檢附更新單元位置示意圖。  二、更新單元範圍  說明更新單元範圍、所涵蓋全部之土地地號及其總面積，如坐落於更新地區另載明坐落之更新地區及範圍。檢附更新單元地籍套繪圖（標明地號及更新單元範圍）及更新單元地形套繪圖（載明單元範圍及四鄰道路）。  參、實施者  實施者應載明名稱、代表人、聯絡地址、聯絡電話、統一編號，並檢附設立證明文件於附件。如屬都市更新事業機構擔任實施者，應另載明資本總額或實收資本額、營業項目及實績等，並將公司設立或變更登記表、實績證明文件檢附於附件。  肆、計畫目標  實施者依個案案情說明未來預期達到之計畫目標，並請說明更新單元劃定之依據與理由。  伍、現況分析  一、土地及合法建築物現況  詳述相關基本資料，包括：基地面積、地址、建築物面積、建築物樓高、屋齡、構造、建造執照、使用執照…等，檢附整體建築物之清楚現況照片供參，並檢附各向立面照片，應清晰可辨。如涉及申請政府相關整建維護補助，請說明需補助之原因，以及申請補助項目之現況（如外牆剝落情形請以文字說明，並檢附照片）。  二、附近建築物現況  說明單元周邊建築物使用情形，並請檢附清晰之照片配合文字說明。  三、土地及合法建築物權屬  檢附更新單元土地權屬清冊表、更新單元合法建築物權屬清冊表及同意參與都市更新事業計畫（整建維護）統計表。  陸、與都市計畫之關係 一、相關都市計畫 本區都市計畫規定為民國○○○年○○月公告實施之「○○○○細部計畫(第○次通盤檢討)案計畫書」，本基地土地使用分區為第○種○○區。 二、土地使用說明 本更新單元之土地使用管制部分，使用分區為第○種○○區，其法定容積率為○○○％、建蔽率為○○%，其法定容積為○○㎡。土地使用分區位置(詳參圖-使用分區圖)。  **表 1 土地使用分區面積表**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 使用分區 | 面積  (㎡) | 建蔽率  (％) | 建築面積  (㎡) | 容積率  (％) | 法定容積  (㎡) | |  |  |  |  |  |  |   柒、處理方式及其區段劃分  說明更新單元未來更新事業處理方式，說明更新單元整建、維護之區段劃分，並檢附更新單元區段劃分圖。  捌、整建維護計畫  一、設計理念  說明關於設計構想、興修改善目標等內容。  二、整建維護項目  詳細說明施工之項目、所用材質、數量等內容。  三、違章建物處理方式  說明舊有違建、附掛物現況及處理方式。詳細說明更新單元內現有違章建物處理方式及舊有違建現況及建築物附掛物標示圖（詳附件○○ ~附件○○ ），若無違章建物亦須釐清。文字內容配合各向現況照片及平面示意圖說明違章處理方式，並對照舊有違建及附掛物現況表、違建及違規物分析表及建築物附掛物統整表。  **表2 違建及違規物分析表**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 違規  事項 | 照片 | 清查（違規）數量 | 處理方式 | | 頂樓  加蓋 |  | 1.清查數量：\_\_\_\_處  2.拆除數量：\_\_\_\_\_處 | □拆除整理計畫  □僅美化或修繕  □不處理 | | 違規  鐵窗 |  | 1. 無突出外牆面之鐵窗數量：\_\_\_\_\_處。 2. 突出外牆面之鐵窗數量：\_\_\_\_處，且已同意拆除數量：\_\_\_處。 | □拆除整理計畫  □僅美化或修繕  □不處理  □防墜設施 | | 陽台  (露臺)  外推 |  | 1.清查數量：\_\_\_\_\_處  2.拆除數量：\_\_\_\_\_處 | □有拆除整理計畫  □僅美化或修繕  □不處理  □防墜設施 | | 1樓  外推 |  | 1.清查數量：\_\_\_\_\_處  2.拆除數量：\_\_\_\_\_處 | □有拆除整理計畫  □僅美化或修繕  □不處理 | | 老舊  招牌 |  | 1.清查數量：\_\_\_\_\_處  2.拆除數量：\_\_\_\_\_處 | □有拆除整理計畫  □僅美化或修繕  □不處理 | | 法定  空地  (開放  空間)  違建 |  | 1.清查數量：\_\_\_\_\_處  2.拆除數量：\_\_\_\_\_處 | □有拆除整理計畫  □僅美化或修繕  □不處理 | | 其他 |  | 1.清查數量：\_\_\_\_\_處  2.拆除數量：\_\_\_\_\_處 | □有拆除整理計畫  □僅美化或修繕  □不處理 |   表3 建築物附掛物統整表   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 門牌 | 冷氣窗架 | | | 雨遮 | | | 招牌 | | | 鐵窗/外突窗 | | | | 配合拆除 | 美化或修繕 | 不配合拆除 | 配合拆除 | 美化或修繕 | 不配合拆除 | 配合拆除 | 美化或修繕 | 不配合拆除 | 配合拆除 | 美化或修繕 | 不配合拆除 | | ○○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | ○○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 總計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   備註：上表所列項目可依個案實際情形調整增修。  四、整建維護計畫及其設計圖說  （一）設計與施工構想  說明設計與施工構想，如採用綠建材、設計策略等，搭配設計示意圖供參。  （二）設計內容  檢附改善前後對照各層平面圖、改善前後對照各向現況立面圖及其他配合本案設計之相關圖說等。  玖、財務計畫及有關費用分擔  一、規劃設計類費用  建議詳細敘明設計費用、項目及額度並列入總工程預算表。  二、更新工程類費用  建議詳細敘明施工費用、材料費用、項目、單價並列入估價表及總工程預算表。  表4 總工程項目預算表   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 項次 | 項目 | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | | 一 | 規劃設計類 |  |  |  |  | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | |  | 小計 |  |  |  |  | | 二 | 更新工程類 |  |  |  |  | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | |  | 小計 |  |  |  |  | | 三 |  |  |  |  |  | | 1. |  |  |  |  |  | |  | 總計 |  |  |  |  |   備註：上表所列項目可依個案實際情形調整增修。  三、總工程項目費用  敘明各項工程項目與費用。如有涉及政府核准補助，應依規定詳列工程項目與費用。個案可依直轄市、縣（市）主管機關規定及個案實際情形提列。  表5 總工程項目費用表   |  |  | | --- | --- | | 項目 | 經費（元） | | （1）老舊建築物立面及屋頂突出物修繕工程 |  | | （2）老舊招牌、突出外牆面之鐵窗及違建拆除 |  | | （3）空調、外部管線整理美化 |  | | （4）其他因配合整體整建或維護工程之完整性，經審查同意之必要或特殊工程項目 |  |   備註：上表所列項目除1至3項外，可依個案實際情形調整增修。  四、費用分擔原則  敘明財務分攤金額及原則，建議可敘明相關費用提列之理由。依據分攤金額明細表內容以文字詳細說明其經費分攤原則或籌措工程經費之來源；如政府核准補助金額、社區現有資金、區分所有權人分配款項、工程預備金…等。  如有涉及核准補助應敘明其補助費用，如與補助費用不同應敘明其變動原因，並詳細說明經費分配方式於財務分攤金額明細表。此表「比率」部分為小計/總工程合計所得出之百分比。  表6 財務分攤金額明細表（單位：元）   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 所有權人 | 建號 | 第一期  （○～○月） | 第二期  （○～○月） | 小計  （第一二期） | 比率 | | 政府補助 | - |  |  |  | ○% | | 社區現有資金 | - |  |  |  | ○% | | 區分所有權人 | | | | | | | ○○○ |  |  |  |  | ○% | |  |  |  |  | ○% | | ○○○ |  |  |  |  | ○% | | 總工程經費合計 | | |  | | 100% |   備註：上表所列項目可依個案實際情形調整增修，如直轄市、縣（市）主管機關另有規定，應依其規定列舉。  拾、維護管理及保固事項  建議可說明更新後建築物之定期管理維護方式（含費用分擔、保養、外牆清洗…等管理維護項目）、管理委員會或管理負責人之預定成立時間等。為落實後續管理維護之責，建議申請社區於完工請款前，完成管理委員會或管理負責人之報備成立，並檢附住戶管理規約於附錄。  拾壹、實施進度  敘明個案實施進度，其中開工、完工申報時間依各級主管機關核定時間為主，如有涉及申請建築執照亦應列入進度。  表7 都市更新整建維護實施進度表   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 時間 | ○○○年 | | | | | | | | ○○○年 | | | | | | | 工作項目 | ○月 | ○月 | ○月 | ○月 | ○月 | ○月 | ○月 | ○月 | | ○月 | ○月 | ○月 | ○月 |  | | 擬訂計畫書送件申請 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 舉辦公展公聽會 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 聽證 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 都市更新審議會 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 事業計畫核定 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 申請建築執照 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 施工 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 完工及成果備查 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   備註：上表所列項目可依個案實際情形調整增修，如直轄市、縣（市）主管機關另有規定，應依其規定列舉。  拾貳、效益評估  說明對於環境衝擊說明、公共效益評估等情形，概述事業計畫執行後對更新單元、公眾、政府或鄰近地區等效益，以文字敘明更新前後之差異。  拾參、其他應加表明之事項  請提供社區網站或更新服務處聯絡資訊，以便更新期間民眾諮詢使用。如更新事業另有涉及公有財產之處理方式、都市設計與景觀計畫、保存或維護計畫、實施者風險控管方案應另列章節敘明。  附錄  附錄一、原核准使用圖說（圖面需有原核准單位用印）  附錄二、歷程相關公文  附錄三、住戶管理規約  住戶管理規約，內容應詳載本案更新後續管理維護構想，俾利管理委員會及住戶依規約內容行使權利履行義務。 |
|  |

更新單元土地權屬清冊表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 標示部 | | | 所有權部 | | | | 他項權利部 | | | | 備註 |
| 地段 | 地號 | 面積（㎡） | 登記次序 | 所有權人 | 權利範圍 | 持分面積 | 權利種類 | 他項權利人 | 債務人 | 設定義務人 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | - | |  | - |  |  |  | - | - | - | - | - |

【填寫說明】

1. 說明更新單元範圍內土地及合法建築物所有權人人數、面積、產權分布狀況。
2. 更新單元土地權屬清冊表：應詳列土地產權登記資料，他項權利部（債務人、設定義務人），若有限制登記事項，應於備註欄詳載。
3. 請依地號編列所有權人資料，並依土地登記謄本及相關權利證明文件登載。
4. 所有權部如有管理者，於姓名欄上應以括號方式加註管理人姓名。
5. 他項權利部中「權利種類」項目可為抵押權、典權、地上權、永佃權、地役權…等。
6. 謄本中若有「其他登記事項」應登載於備註欄中，例如：查封、假扣押、假處分或破產登記…等。

更新單元合法建築物權屬清冊表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 標示部 | | | | 所有權部 | | | | 他項權利部 | | | | 備註 |
| 建號 | 建物門牌號碼 | 面積（㎡） | 坐落地號 | 登記次序 | 所有權人 | 權利範圍 | 持分面積 | 權利種類 | 他項權利人 | 債務人 | 設定義務人 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | - | |  | - | - |  | - |  | - | - | - | - | - |

【注意事項】

1. 更新單元合法建築物權屬清冊表：應詳列合法建築物產權資料，他項權利部（債務人、設定義務人），若有限制登記事項，應於備註欄詳載。
2. 請依建號編列所有權人資料，依建物登記謄本及相關權利證明文件登載。
3. 標示部建物總面積應包括主建物、附屬建物部分及共同使用部分。
4. 所有權部如有管理者，於姓名欄上應以括號方式加註管理人姓名。
5. 他項權利部中「權利種類」項目可為抵押權、典權…等。
6. 謄本中若有「其他登記事項」應登載於備註欄中，例如：查封、假扣押、假處分或破產登記…等。

同意參與都市更新事業計畫（整建維護）統計表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 土地 | | 合法建築物 | |
| 面積（㎡） | 所有權人數（人） | 面積（㎡） | 所有權人數（人） |
| 全區總和（A=a+b） |  |  |  |  |
| 公有（a） |  |  |  |  |
| 私有（b=A-a） |  |  |  |  |
| 排除總和（c） |  |  |  |  |
| 計算總和（B=b-c） |  |  |  |  |
| 同意數（C） |  |  |  |  |
| 同意比率（%）（C/B） | % | % | % | % |
| 公告迅行劃定更新地區法定比率 | 50% | 50% | 50% | 50% |
| 其餘公告劃定更新地區法定比率 | 75% | 75% | 75% | 75% |
| 自行劃定更新單元法定比率 | 80% | 80% | 80% | 80% |
| 更新條例第37條第1項 | 90% | - | 90% | - |

【注意事項】

1. 依更新條例第32條規定，依更新條例第7條劃定或變更為都市更新地區或採整建、維護方式辦理之更新單元，實施者已取得更新單元內全體私有土地及私有合法建築物所有權人之同意者，於擬訂或變更都市更新事業計畫時，得免舉辦公開展覽及公聽會。
2. 同意比率應符合更新條例第37條規定。
3. 「排除總和」係依據更新條例第24條規定，申請實施都市更新事業之人數與土地及建築物所有權比率之計算，不包括下列各款：

（1）依文化資產保存法所稱之文化資產。

（2）經協議保留，並經直轄市、縣（市）主管機關核准且登記有案之宗祠、寺廟、教堂。

（3）經政府代管或依土地法第七十三條之一規定由地政機關列冊管理者。

（4）經法院囑託查封、假扣押、假處分或破產登記者。

（5）未完成申報並核發派下全員證明書之祭祀公業土地或建築物。

（6）未完成申報並驗印現會員或信徒名冊、系統表及土地清冊之神明會土地或建築物。

附件 舊有違建現況及建築物附掛物標示圖

範例



【注意事項】

1. 詳細說明更新單元內現有違章建物處理方式，若無違章建物亦須釐清。
2. 文字配合各向現況照片及平面示意圖說明違章處理方式，並對照舊有違建及附掛物現況表、違建及違規物分析表及建築物附掛物統整表。

**舊有違建及附掛物現況表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **門牌**  **樓層** | ○○**號** | ○○**號** | ○○**號** |
| ○**樓** |  |  | 冷氣窗架 |
| 說明：配合整建維護工程拆除。 | 說明： | 說明：配合整建維護工程拆除 |
| ○**樓** |  |  |  |
| 說明： | 說明： | 說明： |
| ○**樓** |  |  |  |
| 說明：未同意拆除。 | 說明：配合整建維護工程拆除。 | 說明： |
| ○**樓** |  |  |  |
| 說明： | 說明： | 說明： |
| ○**樓** |  |  |  |
| 說明： | 說明： | 說明： |
| ○**樓** |  |  |  |
| 說明： | 說明： | 說明： |
| ○**樓** |  |  |  |
| 說明： | 說明： | 說明： |

【注意事項】

■需可對照現況照片、平面示意圖及建築物附掛物統整表。

■完整載明呈現附掛物平面及立面圖。

■上表欄位可依個案實際狀況調整增刪。

相關附件冊

申請都市更新事業計畫（整建維護），除檢附事業計畫書外，應將相關附件依下列順序加封面裝訂成冊。

1.附件冊製作規範

| 項目 | 規範內容 |
| --- | --- |
| 版面設定 | A3格式。 |
| 頁碼 | 每頁頁尾均需插入頁碼，以「附件-○」表示（附件-順序），置中對齊。 |
| 附圖內容 | 書中附圖應包含圖名、圖例、指北方向及比例尺（示意圖性質者僅需包含圖名、圖例及指北方向）。  圖名以「○-○」表示（章-順序），指北方向以正北為上方為原則。 |
| 裝訂 | 單頁印刷製作後加封面裝訂成冊，封面請勿以塑膠封膜或以銅板紙類裝訂。  封面紙張磅數應至150磅以上。 |
| 其他 | 貼付之資料均應加蓋騎縫章，附件影本則應加蓋與正本相符章。 |

2.附件冊內容

|  |
| --- |
| 附件一、實施者身分證明文件  實施者為都市更新事業機構  （一）檢附公司設立（變更）登記表、公寓大廈管理組織報備證明、事務所或法人等證明文件等。  （二）檢附實績證明文件  實施者為都市更新會  （一）立案證明  （二）圖記印模  附件二、土地及合法建築物權利證明相關文件  （一）地籍圖謄本  應檢附地政單位核發之地籍圖謄本，以都市更新事業計畫報核之日所核發者為限。  （二）土地登記謄本  應檢附地政單位核發之土地登記謄本，以都市更新事業計畫報核之日所核發者為限。  （三）建物登記謄本（或合法建物證明）  應檢附地政單位核發之建物登記謄本或其電子謄本，以都市更新事業計畫報核之日所核發者為限，或建管單位核發之合法建物證明或依更新條例施行細則第12條第3項規定由主管機關核發之同意先行拆除證明文件。  附件三、都市更新事業計畫同意書  （一）同意參與都市更新事業計畫（整建維護）清冊  1.私有土地所有權人清冊暨同意比率表  2.私有合法建築物所有權人清冊暨同意比率表  （二）都市更新事業計畫同意書  附件四、公聽會紀錄  （視個案情況檢附）  （一）公聽會邀請名單暨通知方式說明  （二）通知證明文件  （三）公告資料及張貼紀錄（含公聽會公告、張貼照片及刊登新聞紙正本、傳單投遞照片或相關證明、於專門網頁公告資訊之證明等）  （四）公聽會簽到簿：檢附簽到簿（正本）。  （五）公聽會會議紀錄及照片  附件五、其他文件（視個案情況檢附）  （一）使用執照影本  （二）土地使用分區證明  （三）建築物套繪圖(各樓層平面配置圖及竣工平面圖)  （四）其它相關整建維護議題之會議紀錄（如區分所有權人會議、住戶大會、都市更新會會員大會…） |

附件 私有土地所有權人清冊暨同意比率表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **擬訂（或變更）○○（縣/市）○○（鄉/鎮/市/區）○段○小段○○地號等○○筆土地都市更新事業計畫（整建維護）案**  **私有土地所有權人清冊暨同意比率表**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 編號 | 地號 | 土地所有權人 | 土地持分面積（㎡） | 同意事業計畫土地人數 | 同意事業計畫土地面積（㎡） | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |  | | 合計 | ○○人 | |  | ○人同意 |  | | 排除 | ○○人 | |  |  |  | | 總計 | ○○人 | |  |  |  | | 同 意 比 率 | | | | ○○％ | ○○％ | | （更新條例#7）公告迅行劃定更新地區法定比率 | | | | 50% | 50% | | （更新條例#6、#8）其餘公告劃定更新地區法定比率 | | | | 75% | 75% | | （更新條例#23）自行劃定更新單元法定比率 | | | | 80% | 80% | | 更新條例第37條第1項 | | | | - | 90% | |

**附件 私有合法建築物所有權人清冊暨同意比率表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **擬訂（或變更）○○（縣/市）○○（鄉/鎮/市/區）○段○小段○○地號等○○筆土地都市更新事業計畫（整建維護）案**  **私有合法建築物所有權人清冊暨同意比率表**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 編號 | 建號 | 建物所有權人 | 建物權利面積（㎡） | 同意事業計畫建物人數 | 同意事業計畫建物面積（㎡） | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |  | | 合計 | ○○人 | |  | ○人同意 |  | | 排除 | ○○人 | |  |  |  | | 總計 | ○○人 | |  |  |  | | 同 意 比 率 | | | | ○○％ | ○○％ | | （更新條例#7）公告迅行劃定更新地區法定比率 | | | | 50% | 50% | | （更新條例#6、#8）其餘公告劃定更新地區法定比率 | | | | 75% | 75% | | （更新條例#23）自行劃定更新單元法定比率 | | | | 80% | 80% | | 更新條例第37條第1項 | | | | - | 90% | |

**都市更新事業計畫（整建維護）同意書**

|  |
| --- |
|  |