

# 中華民國不動產仲介經紀商業同業公會全國聯合會 函

會 址：100 台北市北平東路 20 號 7 樓  
電 話：02-23582535  
傳 真：02-23582536

受文者：如行文單位

速 別：普通件  
發文日期：中華民國 106 年 2 月 10 日  
發文字號：房仲全聯雄字第 106022 號  
附 件：課程內容及報名表

主旨：本會舉辦「店東(長)經營管理講座」，機會難得，敬請轉知所屬踴躍報名，額滿為止，請查照。

說明：

- 一、去年(2016)不動產移轉棟數創歷史新低，遠低於SARS、金融海嘯時期之交易量，嚴重衝擊房仲業生存，而店東(長)們要如何突破不景氣，逆勢提升店頭整體績效及掌握未來的發展趨勢與機會。
- 二、美國房地產仲介業發展百餘年歷史，其累積之經驗及與時俱進的課程發展，對於全美以至全球房仲業界皆有深遠的影響。本會教育訓練委員會特敦聘全美房地產經紀人協會(NAR)國際檢定課程教師John Wu(吳程遠)先生，遠從美國來台授課，傳授美國房仲業管理經驗，課程將介紹美國房地產仲介公司店東管理的發展及現況，說明美國店東如何透過不同的資源與平台，整合人力及市場策略，推動銷售量成長，維繫公司品牌、提升職業及道德規範，旨為促進房仲業者(店東)實際的業務操作，協助經紀人Broker Associate/營業員Salesperson提高銷售額，並降低糾紛與風險。講座精彩可期，敬請把握此一難得機會，踴躍報名參加。
- 三、本次活動全程免費，額滿為止。
- 四、時間：106年3月21日(二)下午13:00報到；講座13:30~17:00
- 五、地點：臺南市勞工娛樂中心1樓第2會議室(臺南市南門路261號)

正本：高雄市、臺南市不動產仲介經紀商業同業公會、台灣省不動產仲介經紀商業同業公會聯合會

副本：

理事長 **林正雄**

## 課程內容：

- 房地產仲介公司管理基礎架構
- 招募新血或聘邀經紀人加盟方式介紹
- 經紀人及營業員的資源分配與管理
- 店東 Broker Owner/店經理 Broker manager 的責任與義務
- 旗下員工的定期訓練
- 銷售文件管理機制與風險
- 美國店東文化及專業領域實際操作介紹
- 店東與旗下營業員社區及專業組織的參與
- 房仲公司的計畫 Planning、組織 Organizing、招募 Recruit、方向 Goal 及管控 Controlling
- 美國房地產仲介相關認證課程介紹

## 講師 John Wu(吳程遠) 簡歷：

- 全美房地產經紀人協會 國際檢定課程(CIPS) 教師  
Instructor, Certified International Property Specialist (CIPS) National Association of REALTORS(R)
- 全美房地產經紀人協會 對台代表 2011-2014  
National Association of REALTORS(R) President Liaison to Taiwan 2011-2014
- 聖蓋博市政府山谷大道商家聯合會 主席  
Chairman, San Gabriel City Valley Blvd Stakeholders Group
- 聖蓋博市政府學區監察督委員會 委員  
LR Facilities Master Plan Oversight Committee member, SG Unified School District
- 美國西聖蓋博谷房地產公會 國際委員會 2010 主席  
International Committee Chair, West San Gabriel Valley Association of REALTORS(R)
- 華裔房地產專業協會 2009 年會長  
President, Chinese American Real Estate Professionals Association (CAREPA)
- 僑務委員會第一屆海外僑胞台灣房地產參訪團團長 2009  
Captain, OCAC Taiwan Real Estate Surveying Trip
- 加州房地產經紀人協會(CAR)國際商業房地產議題講師  
Invited Panelist with topic - International Commercial Investments and analysis, California Association of REALTORS®

備註：授課內容與全美房地產經紀人協會(NAR)無關，亦不具取得全美房地產經紀人協會(NAR)或其他相關組織之認證課程(Certified Course)資格。

「店東(長)經營管理講座」  
報名表

公會名稱：			
公司名稱：			
聯絡人及電話：			
序號	姓名	職稱	聯絡電話
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
備註：*為避免浪費資源，懇請確實報名後務必出席，感謝您！			

報名傳真

，並請來電確認。